

**КОПИЯ**

Принято:  
Общее собрание  
коллектива школы

протокол № 2  
от 21 февраля 2006 года  
Л.А. Минькова


Согласовано:  
начальник управления  
образования Сальского района

  
Л.В. Распутько  
« 02 » 03 2006 г.

Приложение 1  
к Постановлению Главы  
Администрации Сальского  
района

№ 525  
от 31.03.2006

Согласовано:  
начальник управления  
имущественных отношений  
Сальского района

  
Н.В. Токарева  
« 06 » 03 2006 г.

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного  
учреждения Будённовской средней  
общеобразовательной школы № 80  
(МОУ Будённовской СОШ № 80)**

(новая редакция)

**п. Конезавод имени Будённого  
Сальского района  
2006 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Буденновская средняя (полная) общеобразовательная школа № 80 (далее Школа) учреждена в 1993 году решением экспертной комиссии по педагогическому лицензированию, созданной приказом государственного органа управления образования № 753 от «4» декабря 1992 года и Управления образования г. Сальска и Сальского района и является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением.

На основании Постановления Главы Администрации г. Сальска и Сальского района № 307 от 23.05.2001г. Школа была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Буденновскую среднюю общеобразовательную школу № 80.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Буденновская средняя общеобразовательная школа № 80.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Буденновская СОШ № 80.

Учредителем Школы является Администрация Сальского района.

Юридический адрес Учредителя: 347630 Ростовская область, г.Сальск, улица Ленина, 22.

Полномочия Учредителя по управлению школой делегируются управлению образования Сальского района (далее управление образования) за исключением полномочий по реорганизации и ликвидации Школы, утверждению изменений и дополнений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, заключение договора между Школой и Учредителем.

Полномочия Учредителя по контролю за сохранностью и эффективным использованием собственности закреплённой Учредителем на праве оперативного управления делегируются управлению имущественных отношений Сальского района.

Школа поставлена на налоговый учет 29 мая 2001 года. ИНН 6153015453.

Школа внесена в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный номер – 1026102517760.

1.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Деятельность Школы направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными и распорядительными актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Ростовской области, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сальского района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и

локальными актами Школы.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве собственности. Школа в праве иметь лицевые счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет лицевой счет по учету объемов финансирования средств из бюджета муниципального образования в отделении по Сальскому району Управления федерального казначейства по Ростовской области.

Школа имеет круглую печать с изображением государственного Герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закреплённым фельдшерско-акушерским пунктом п. Конезавод имени Будённого.

1.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.9. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется Школой. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе отводятся специальные помещения.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Местонахождение (юридический адрес) Школы: 347603 Ростовская область, Сальский район, п. Конезавод имени Будённого, ул. Ленина, 5.

## **II. Организация образовательного процесса**

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В школе преподаются иностранные языки: немецкий и английский.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- справка о составе семьи и месте проживания ребенка.

Достигшим необходимого школьного возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.).

При очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения принимать обучающихся в возрасте до 15 лет из общеобразовательных учреждений по согласию родителей (законных представителей) и согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и управлением образования Сальского района.

Предельный возраст получения основного общего и среднего полного

образования в очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения не ограничивается.

Приём детей в 1–ый и 10–ый классы повышенного уровня (профильного) может осуществляться на основе тестирования, анкетирования, диагностического обследования и др. Приём должен обеспечивать определение уровня подготовки детей к освоению образовательных программ повышенного уровня.

2.4. Прием в Школу оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);

II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 – 6 лет);

III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

При очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения — 3 года).

Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. При этом:

- Школа работает по графику 5-дневной рабочей недели с 2 выходными днями для обучающихся 1-8 классов и по графику 6-дневной рабочей недели с 1 выходным днем для обучающихся 9 – 11 классов в одну, а при необходимости, в две смены;
- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе в первом полугодии составляет 35 минут, далее 40 минут, 2 - 11 (12) классах - 40 минут;
- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (в сумме все перемены одной учебной смены составляют 60 мин.);
- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

для 1- 4 классов - 22 часа в неделю;  
для 5 классов - 28 часов в неделю;  
для 6 классов - 29 часов в неделю;  
для 7 классов - 31 час в неделю;

для 8 классов – 32 часа в неделю;  
для 9 классов – 35 часов в неделю;  
для 10-11 классов – 36 часов в неделю.

Школа имеет право на организацию образовательного процесса по индивидуальным учебным планам.

#### 2.7. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода), при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Для обучающихся очно-заочной (вечерней), заочной формы обучения продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется советом учреждения (Педагогическим советом) с учётом конкретных условий.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

2.8. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

При очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения контингент обучающихся в учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по учреждению.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по 4 балльной системе (минимальный балл 2; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2- 9 классах и за полугодия в 10-11 классах.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе в течение учебного года и первой четверти следующего учебного года балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся Школы осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, итоговом контроле и переводе обучающихся, утвержденным Педагогическим советом Школы. Решение о проведении ежегодной промежуточной аттестации и итогового контроля в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника;
- продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся, не имеющие возможность обучаться в Школе по состоянию здоровья могут быть переведены на домашнее обучение только согласно заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении медицинского заключения установленного образца. В этом случае Директор Школы в недельный

срок уведомляет Учредителя и представляет копии документов на перевод обучающегося (заявление, медицинская справка).

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

2.12. С учетом интересов участников образовательного процесса и по согласованию с Учредителем Школа может заниматься инновационной деятельностью.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования Сальского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

2.14. По решению Совета Школы за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу Школы, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Решение об исключении обучающегося не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких



предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школа выдает справки установленного образца.

2.16. На бесплатной для обучающихся основе Школа может оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- дополнительные занятия с обучающимися;
- создавать кружки различной направленности;
- создавать спортивные секции.

2.17. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Школа вправе (в необходимых случаях — при наличии соответствующей лицензии):

— по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку;

— организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

— проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

— организовывать курсы:

— по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения:

— по изучению иностранных языков;

— повышения квалификации;

— по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, пользователь ПК, повар;

— создавать кружки:

— по обучению игре на музыкальных инструментах;

— фото-, кино-, видео- радиodelу;

— кройке и шитью, вязанию, домоводству;

— танцам;

— компьютерная графика, компьютерный дизайн, компьютерная обработка информации;

— создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

— по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

— по изучению истории мировой культуры;

— организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

— создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни

(подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

— создавать спортивные и физкультурные секции, группы по различным видам спорта.

2.18. Школа может иметь филиалы, отделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов, отделений осуществляются в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения.

Филиалы и отделения Школы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов, отделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

### **III. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Учредитель закрепляет за Школой имущество, принадлежащее ему на праве собственности, а также земельные участки.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

Школа владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом.

Учредитель-собственник, закрепленного за Школой имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой.

3.2. Школа с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на

основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

3.4. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.5. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на:

- увеличение расходов на заработную плату;
- улучшение материально-технической базы Школы;
- улучшение организации образовательного процесса на основании сметы, утвержденной Учредителем.

3.6. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность и иную необразовательную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- изготовление и реализация продукции различного вида.

3.7. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Школа вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры.

3.8. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

3.9. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

3.10. Школа в праве привлекать, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.11. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации и Ростовской области. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней Учредителем собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

3.13. Ведение в Школе бухгалтерского учета и расчетов осуществляется МУ «Расчетный центр образования Сальского района» согласно заключенному договору на бухгалтерское обслуживание.

#### **IV. Управление Школой**

4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание работников Школы, Общее собрание коллектива Школы.

4.2. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы избираемый на 4 года и состоящий из представителей обучающихся их родителей (законных представителей, педагогических работников Школы и общественности. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Школы (далее Совет) избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом.

К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Школы;
- утверждение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению Директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- утверждение плана развития Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие локальных актов: Правила приема в школу, Декларация прав обучающихся, Правила поведения обучающихся, Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся, Положение о компоненте общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования.

4.3. Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством Директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования,

форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

4.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель. Директор Школы, Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

4.6. Общее собрание коллектива (работников, обучающихся II и III ступеней,

родителей и законных представителей всех обучающихся) Школы принимает Устав Школы, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Школы созывается Советом Школы, который разрабатывает и утверждает его регламент.

4.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый начальником управления образования по согласованию с Главой Администрации Сальского района. Заместители директора Школы назначаются директором Школы по согласованию с начальником управления образования.

Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

В частности, Директор Школы без доверенности:

— действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

— заключает договоры, в том числе трудовые;

— выдает доверенности;

— открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

— издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

— утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

— распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

— распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

Совмещение должности Директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

4.8. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в праве устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе

надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школы в формах, определенных Уставом Школы;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы;
- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

Остальные права и обязанности обучающихся Школы определяются локальным актом «Единые требования обучающихся», который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении, Декларации прав ребенка и настоящему Уставу.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:



- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы;
- общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, создание необходимых условий и получение ими основного общего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.5. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.7. Работники обязаны соблюдать:

- соблюдать Устав Школы;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- соблюдать трудовой договор;

- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать инструкции по охране труда;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- проходить обучение по повышению квалификации, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.9. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, всех работников школы в соответствии с системой действующих стандартов в области обеспечения жизнедеятельности обучающихся, Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением «Об организации работы по охране труда», приказами Министерства образования и науки РФ, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Подробно права и обязанности участников образовательного процесса по охране труда определяются Положением «Об охране труда в школе», которое не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Положению «Об организации работы по охране труда», приказам Министерства образования и науки РФ, санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам СанПиН.

## **VI. Локальные правовые акты Школы**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает локальные правовые акты: приказы, распоряжения, инструкции, положения, графики, расписание, правила, декларации и другое.

6.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

## **VII. Учет и отчетность**

7.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание соответствующей организацией, учреждением.

7.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю в порядке и сроки, установленные учредителем.

7.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава, в том числе утверждение Устава в новой редакции принимаются Общим собранием коллектива Школы, согласовываются с управлением образования Сальского района, управлением имущественных отношений Сальского района, утверждаются Главой Администрации Сальского района и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается органами местного самоуправления Сальского района.

8.4. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

— в порядке установленном органами местного самоуправления Сальского района и только с согласия жителей п. Конезавод имени Будённого;

— по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.7. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Сальского района.

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Текст Устава вывешивается в Школе на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).